**GRŴP CYMERADWYO RHAGLENNI A CHLEIENTIAID**

**(IS-GRŴP O’R TȊM CYNLLUNIO ACADEMAIDD)**

**Cais i wneud addasiadau arwyddocaol i raglen astudio gyfredol**

Rhaid i gynigion i wneud addasiadau arwyddocaol i raglenni astudio cyfredol gael eu cymeradwyo gan is-grŵp y Tîm Cynllunio Academaidd, y Grŵp Cymeradwyo Rhaglenni a Chleientiaid (GCRhCh/PCAG)a’u dilysu gan y Pwyllgor Safonau Academaidd (PSA). Mae’r mathau o addasiadau sy’n galw am gymeradwyaeth y GCRhCh a’r PSA wedi’u rhestru yn Adran 1 isod ac ym Mhennod 4 o’r Llawlyfr Ansawdd Academaidd. Os bwriedir gwneud addasiadau i nifer o raglenni cytras, gellir defnyddio un ffurflen PV1a.

Rhaid cyflwyno cynigion ar y ffurflen PV1a, hon a rhaid iddi gael ei chymeradwyo gan y Bwrdd Athrofa perthnasol cyn ei chyflwyno i’r GCRHCH. Ni ellir cynnal digwyddiad dilysu tan i’r GCRHCH gymeradwyo hynny. Adroddir penderfyniadau’r GCRhCh i’r Tîm Cynllunio Academaidd.

**Rhaglenni cydweithredol:** Mae’r broses hon hefyd yn berthnasol i raglenni cydweithredol a gyflwynir gan y Brifysgol. Dylai pob cynnig sy’n ymwneud â, neu sy’n effeithio ar, sefydliadau partner a rhaglenni cydweithredol gael eu cyfeirio at y Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol a fydd yn helpu i sicrhau cyswllt priodol rhwng y sefydliad partner a’r Athrofa wrth ddatblygu’r cynnig.

Gellir cael cyngor ynglŷn â’r weithdrefn o’r Swyddfa Academaidd. Dylid cyflwyno ffurflenni PV1a wedi’u cwblhau i’r Swyddfa Academaidd ([ansawdd@pcydds.ac.uk](about:blank)) i’w cyflwyno i’r GCRHCH. **9.00yb ar ddydd Mawrth** yw’r dyddiad terfynol wythnosol ar gyfer ystyried y ffurflenni gan y GCRHCH, fel arfer ar gyfer craffu cychwynnol ar ddydd Iau ac yn dilyn hynny trafodaethau gyda’r Athrofa ar y dydd Llun olynol, pan fo angen. Lleiheir amlder y cyfarfodydd y tu allan i amser tymor.

1. **Crynodeb**

|  |  |
| --- | --- |
| Athrofa/Athrofeydd sy’n Cyflwyno’r Cynnig |  |
| Canolfan Gostau/Cod Prosiect yr Athrofa |  |
| Disgyblaeth(au) Academaidd sy’n Cyflwyno’r Cynnig:  nodwch enw a chod |  |
| Os oes mwy nag un Athrofa ynghlwm â’r cynnig, pa Athrofa sy’n gyfrifol am y rhaglen at ddibenion dilysu, monitro ac adolygu? |  |
| Sefydliad Partner (os yn berthnasol) |  |
| Teitl llawn y rhaglen(ni) cyfredol (yn y Gymraeg ac yn Saesneg os cynigir y rhaglen yn ddwyieithog) |  |
| Dyddiad y dilysu gwreiddiol neu ail-ddilysu diweddaraf y rhaglen gyfredol (MM/BBBB) |  |
| A yw’r rhaglen wedi bod yn destun addasiad arwyddocaol ers y dilysu gwreiddiol neu’r ail-ddilysu diweddaraf? Os ydyw, rhowch fanylion cryno e.e. Newid i’r dull darparu 03/2020 |  |
| Modd(au) mynychu: (Llawn amser/Rhan amser/Cwrs rhyngosod/Arall) |  |
| Lleoliad darparu (noder ‘campws’ neu ‘dysgu o bell’; dylid cynnwys manylion unrhyw sefydliad partner) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Corff dyfarnu (os nad y Brifysgol) |  |
| Cod HECoS |  |
| Canolfan gost AYAU (HESA) (i’w bennu gan Ddeon Cynorthwyol; gweler protocol JACS ac AYAU/HESA) |  |
| Natur yr addasiadau arfaethedig (dewiswch o blith y rhestr isod a rhowch fanylion cryno) |  |
| 1. Newid i deitl y rhaglen neu’r dyfarniad, neu gyflwyno dyfarniad newydd o fewn rhaglen[[1]](#footnote-1) (os oes newid i’r teitl, dylid darparu cyfieithiad o’r teitl newydd os y’i cynigir yn ddwyieithog) |  |
| 1. Newid i’r dull darparu (llawn amser/rhan amser/ar-lein/newid iaith ac ati) |  |
| 1. Newid i’r lleoliad darparu (campws gwahanol, oddi ar y safle neu allgymorth) |  |
| 1. Cyflwyno llwybr newydd a enwir o fewn dyfarniad sydd wedi’i gymeradwyo |  |
| 1. Cyflwyno deunydd newydd neu fodylau newydd sy’n arwain at newid sylweddol (gweler Pennod 4 o’r LlAA am ddiffiniad o newid sylweddol) |  |
| 1. Newid sy’n galw am ofynion ychwanegol o ran adnoddau, gan gynnwys unrhyw ychwanegiadau neu newidiadau i’r dyddiadau derbyn |  |
| Os gwelwch yn dda, rhowch fanylion unrhyw Achrediad Proffesiynol sy’n gysylltiedig â’r rhaglen dan sylw, gan gynghori a oes angen i’r Swyddfa Academaidd hysbysu’r CPSRh (gweler Pennod 4 y LlAA) |  |
| Dyddiad y daw’r addasiadau i rym (mis a blwyddyn) |  |
| Os byddwch yn cyflwyno llwybr newydd a enwir, cadarnhewch y mis(oedd) derbyn | Safonol: ☐ |
| Medi /Hyd | ☐ | Chwef | ☐ | Mehefin | ☐ |
| Ansafonol: ☐ |
| Rhowch fanylion: |
| Os ydych yn cyflwyno lleoliad newydd, a yw hwn yn lleoliad gorfodol dros gyfnod o fwy na 10 wythnos (gallai hyn effeithio ar y gymhareb staff myfyrwyr a bydd angen ei godio’n briodol)? | Ydy ☐ Nac ydy ☐ Amherthnasol ☐ |
| Os ydy, rhowch fanylion (e.e. Hyd y lleoliad gorfodol ac o fewn pa lefel astudio y mae wedi’i ymgorffori): |
| Cadarnhad ynglŷn â pha garfannau fydd yn cael eu heffeithio gan yr addasiadau (e.e. y garfan newydd nesaf a dderbynnir, neu rai neu bob un o’r carfannau cyfredol – noder yn fanwl) |  |
| **Goblygiadau CMA ar gyfer ymgeiswyr:**  Eglurwch y broses ar gyfer sicrhau cywirdeb gwybodaeth gyhoeddedig a bod ymgeiswyr yn llwyr ymwybodol o’r modylau y byddant yn eu hastudio cyn iddynt dderbyn cynnig.  (Sylwer: rhoddir sylw i’r goblygiadau i fyfyrwyr cyfredol yng nghwestiwn 3.4 ar y ffurflen hon). |  |
| Os ydych yn ychwanegu llwybr newydd, a oes angen iddo fod ar UCAS? | Oes ☐ Nac oes ☐ |
| Os oes, rhowch grynodeb byr o’r rhaglen newydd. Dyma’r crynodeb a ddefnyddir ar wefan UCAS felly gwnewch yn siwr ei fod yn briodol i ymgeiswyr. Mae gan y crynodeb hwn uchafswm o 4,000 o nodau. |  |
| A oes angen archwiliad y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (DBS)? | Oes ☐ Nac oes ☐ |
|  | Os Oes, pa DBS sydd ei angen?   1. Gwiriad manwl - Plant ☐ 2. Gwiriad manwl - Oedolion ☐   3. Gwiriad manwl – Plant ac Oedolion ☐ |
|  | Yn ystod pa flwyddyn mae angen DBS?   1. Ar ddechrau’r cwrs ☐ 2. Yn ystod y cwrs, nodwch y flwyddyn: ……………… 3. Ar gyfer Modwl? Ie ☐ Na ☐   Os Ie, ar gyfer pa fodwl?........................................ |

**2 Rhesymwaith**

2.1 Rhesymwaith byr am yr addasiadau arfaethedig

1. **Goblygiadau**

3.1 Os bwriedir newid y dull neu’r lleoliad darparu, crynhowch oblygiadau’r newid o ran y patrwm addysgu, presenoldeb myfyrwyr a mynediad at gyfleusterau’r Brifysgol, er enghraifft

3.2 Os bwriedir newid teitl rhaglen, cadarnhewch fod y cynnig wedi’i drafod gyda’r uned Farchnata

3.3 Os bwriedir cyflwyno llwybr newydd a enwir neu gyflwyno deunydd/modylau newydd, **cwblhewch y tabl Crynhoi Modylau, gan amlygu’r modylau sydd wedi newid neu wedi’u hychwanegu** *(Ni fydd angen Dogfen Rhaglen ddiwygiedig ar gyfer cymeradwyaeth gan yr GCRHCH ond bydd ei hangen maes o law ar y PSA er mwyn ei dilysu)*

3.4 Os bwriedir gweithredu’r addasiad gyda charfannau cyfredol, cadarnhewch y gwneir trefniadau i ymgynghori â’r myfyrwyr. *(Cynghorir Timau Rhaglen i gadw cofnod o’r ymgynghori hwn ac i gael llofnodion y myfyrwyr yn dynodi eu bod yn cytuno i’r newid.)*

1. **Cyfranogiad Athrofeydd a phartneriaid eraill (yn unol â’r testun rhagarweiniol ar dudalen 1, gwnewch yn siŵr bod pob cynnig sy’n ymwneud â, neu sy’n effeithio ar, sefydliadau partner a rhaglenni cydweithredol yn cael eu trafod gyda’r Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol cyn cwblhau’r ffurflen hon)**

|  |
| --- |
| 4.1 A oes oblygiadau i’r addasiadau o ran Athrofeydd neu sefydliadau partner eraill (gwnewch yn siŵr bod oblygiadau i raglenni breiniol yn cael eu hystyried lle bo’n berthnasol).  4.2 Os oes, cadarnhewch eich bod wedi trafod yr addasiadau gyda’r Athrofeydd neu’r sefydliadau perthnasol ac nad oes ganddynt unrhyw wrthwynebiad i’r cynnig  4.3 A yw’r addasiadau’n debygol o arwain at oblygiadau cytundebol ychwanegol i’r Brifysgol (er enghraifft, gyda darparwr addysgu neu wasanaethau allanol)? |

1. **Adnoddau**

|  |
| --- |
| * 1. A oes oblygiadau staffio yn sgil yr addasiadau ac a gymeradwywyd unrhyw ofynion staffio ychwanegol rhwng Rheolwyr yr Athrofa a’r Adran Gyllid? **Os felly, rhowch fanylion (gwnewch yn siŵr eich bod yn rhoi digon o fanylion i gyfiawnhau eich cynnig).**   2. A oes oblygiadau heblaw staffio yn sgil yr addasiadau? **Os oes, rhowch fanylion (gwnewch yn siŵr eich bod yn rhoi digon o fanylion i gyfiawnhau eich cynnig).** Dylid rhoi gwybod i’r Ganolfan Adnoddau Dysgu am addasiadau ag iddynt oblygiadau o ran llyfryddiaethau.   3. A oes unrhyw oblygiadau nad ydynt wedi’u cynnwys yn y crynodeb ariannol? Er enghraifft, a fydd yr addasiadau’n arwain at unrhyw ofynion arbennig neu ychwanegol a fydd â goblygiadau o ran adnoddau (er enghraifft, yr angen i fyfyrwyr gael eu harchwilio gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd)?   4. Os yw’r rhaglen i’w darparu’n rhan-amser, cadarnhewch gost y ffi ran-amser. |

**6 Crynodeb o’r gymeradwyaeth**

***Dylai’r adran hon gael ei llofnodi gan y Deon(iaid) isod CYN EI CHYFLWYNO I'R GCRHCH. Drwy lofnodi’r ffurflen, mae’r Deon(iaid) yn cadarnhau bod yr ymgynghori priodol wedi digwydd a’u bod yn cefnogi datblygu’r rhaglen arfaethedig fel y’i hamlinellir ar y ffurflen PV1a hon.***

Cadarnhaf fod y cynnig wedi’i gefnogi gan Fwrdd yr Athrofa ar ……………… (Dyddiad)

Cadarnhaf fod y cynnig, os yw’n ymwneud â sefydliad partner, wedi’i drafod gyda’r Swyddfa Partneriaethau Cydweithredol: **Ydy / Amherthnasol**

Llofnodwyd ………………………………. Dyddiad …………………………………..

Deon yr Athrofa

Os oes mwy nag un Athrofa yn cyfrannu at y cynnig, dylai’r Deon(iaid) perthnasol eraill lofnodi isod

…………………………………………………………………………………………………………………………

**Tabl Crynhoi Modylau**

***A wnewch chi gynnwys pob modwl o fewn y rhaglen, gan amlygu modylau newydd arfaethedig ac unrhyw rai sydd wedi’u haddasu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Teitl y modwl** | **Os yw’n gyfredol rhowch god y modwl** | **Lefel** | **Credydau** | **Cod HECoS** | **Rhaglenni eraill fydd yn rhannu’r modwl (os yn briodol)** | **Disgyblaeth Academaidd/Athrofa fydd yn gyfrifol am y modwl (os nad y Ddisgyblaeth Academaidd/Athrofa sy’n gwneud y cynnig)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Os bwriedir uwch-raddio’r rhaglen e.e. o Dystysgrif Ôl-raddedig i MA llawn, neu o lefel Anrhydedd i lefel Meistr, rhaid cyflwyno’r cynnig ar ffurflen PV1. [↑](#footnote-ref-1)