**FFURFLEN GWYNO ALLANOL**

**Gweithdrefn gwyno allanol**

**Mae’r Brifysgol yn gweithredu gweithdrefn gwyno allanol a gweithdrefn gwyno ffurfiol. Dylech godi materion trwy’r weithdrefn anffurfiol yn y lle cyntaf a dylid defnyddio’r ffurflen hon dim ond os na fu modd dod o hyd i ddull o unioni’r gŵyn neu os ydych yn anfodlon â’r dull unioni arfaethedig dan y weithdrefn anffurfiol.**

Cyn cwblhau’r ffurflen hon, dylech ddarllen Gweithdrefn Gwyno Allanol y Brifysgol.

Dylid teipio’r ffurflen hon, neu’i chwblhau mewn inc du, a’i hanfon i Swyddfa’r Is-Ganghellor (Cyf: Cwyn Ffurfiol Allanol). Rhaid cwblhau pob rhan o’r ffurflen. Fe’ch cynghorir i gadw copi o’r ffurflen.

Rhaid cwblhau’r ffurflen hon a’i chyflwyno o fewn 30 diwrnod gwaith wedi i’r sefyllfa godi.

Bydd Swyddfa’r Is-Ganghellor yn cydnabod derbyn eich ffurflen, fel arfer o fewn 5 niwrnod gwaith, a bydd yn trefnu i’ch cwyn gael ei hymchwilio gan swyddog priodol o’r Brifysgol. Os na fyddwch wedi derbyn cydnabyddiaeth o fewn 5 niwrnod gwaith, cysylltwch â Swyddfa’r Is-Ganghellor i sicrhau bod eich ffurflen wedi’i derbyn.

|  |  |
| --- | --- |
| Rhaid cyflwyno pob gohebiaeth sy’n ymwneud â’r gŵyn hon yn ysgrifenedig a’i chyfeirio at y canlynol: | |
| **(gyda’r post)**  Swyddfa’r Is-Ganghellor  (Cyf: Cwyn Ffurfiol Allanol)  Prifysgol Cymru Y Drindod Dewi Sant  Heol y Coleg  Caerfyrddin  SA31 3EP | **(gydag e-bost)**  E-bost: [VCOffice@uwtsd.ac.uk](mailto:VCOffice@uwtsd.ac.uk)  (Pwnc: Cwyn Ffurfiol Allanol) |

**Bydd y Brifysgol yn cydnabod derbyn eich cwyn ac yn darparu unrhyw ddiweddariadau, a’r canlyniad, drwy’r post neu’r e-bost.**

**Mae’r ffurflen hon ar gael yn electronig ar wefan y Brifysgol:**

<http://www.uwtsd.ac.uk/cy/llywodraethu-rheolaeth/cwynion-allanol/>

**MAE’R FFURFLEN HON AR GAEL HEFYD YN SAESNEG**

**ADRAN A: Manylion Cyswllt**

|  |  |
| --- | --- |
| Enw: |  |
| Cyfeiriad: |  |
| Rhif ffôn: |  |
| Cyfeiriad e-bost: |  |

**ADRAN B: Manylion y gŵyn a’r canlyniad a ddymunir**

|  |
| --- |
| Manylion y gŵyn Nodwch natur eich cwyn. Nodwch unrhyw ddigwyddiadau, dyddiadau neu amserau y teimlwch sy’n berthnasol.  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) |

|  |
| --- |
| **Tystiolaeth ategol.**  Rhestrwch a disgrifiwch unrhyw ddogfennaeth rydych wedi’i hatodi i gefnogi’ch datganiad.  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) |

|  |
| --- |
| **Y canlyniad a ddymunir**  Amlinellwch, heb ragfarnu, y canlyniad neu’r camau pellach yr hoffech eu gweld i ddatrys y gŵyn hon.  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) |

Mae’r swyddog a benodir i ymchwilio i’ch cwyn yn gyfrifol am bennu’r gweithredoedd sydd eu hangen i ymchwilio i’r gŵyn a dod i gasgliad boddhaol. Gall y gweithredoedd hyn gynnwys cwrdd â’r partïon sy’n ymwneud yn uniongyrchol â’r mater, neu beidio. Bydd ef/hi’n darparu ymateb ysgrifenedig llawn i’ch cwyn, fel arfer o fewn 20 niwrnod gwaith. Os na ellir cwblhau’r ymchwiliad o fewn yr amser hwnnw am reswm da (megis oherwydd nad yw’r staff ar gael, neu oherwydd bod y mater yn gymhleth), fe gewch amserlen ddiwygiedig.

**ADRAN C: Manylion gweithdrefnau anffurfiol**

Gellir datrys y rhan fwyaf o gwynion yn syml ac yn gyflym mewn modd anffurfiol, ar lefel leol, trwy drafod y mater neu'r pryder gyda'r unigolyn perthnasol.

|  |  |
| --- | --- |
| Ydych chi wedi trafod eich cwyn gyda’r aelod o’r staff sy’n ymwneud yn fwyaf uniongyrchol â’r sefyllfa fel rhan o’r weithdrefn anffurfiol ar gyfer ymchwilio i gwynion: | |
| Ydw: | Nac ydw: |
| Enw'r aelod o’r staff y gwnaethoch gyflwyno’r gŵyn hon iddo yn wreiddiol:  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) | |
| Os nad ydych wedi trafod eich cwyn gydag aelod o’r staff fel rhan o’r weithdrefn anffurfiol o ymchwilio i gwynion, eglurwch y rhesymau dros beidio â gwneud hynny a pham rydych chi’n dymuno mynd â’r gŵyn i weithdrefnau ffurfiol.  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) | |

|  |
| --- |
| Os yw’n briodol, rhowch fanylion y dull unioni a gynigiwyd ar ôl y gweithdrefnau anffurfiol ar gyfer ymchwilio i gwynion.  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) |
| Os yw’n briodol, eglurwch pam yr ydych yn anfodlon â’r dull unioni a gynigiwyd ar ôl y gweithdrefnau anffurfiol ar gyfer ymchwilio i gwynion.  (bydd y blwch hwn yn mynd yn fwy wrth ichi deipio neu gallwch atodi dalennau ychwanegol) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mae’r wybodaeth rwyf wedi’i chyflwyno yn gywir ac yn gyflawn hyd eithaf fy ngwybodaeth. Rhoddaf ganiatâd i’r wybodaeth hon gael ei datgelu i swyddogion perthnasol y Brifysgol sy’n gyfrifol am ystyried cwynion ac i unrhyw aelodau o'r staff a enwir yn y gŵyn. **Rwy’n cydnabod bod y Brifysgol yn cadw’r hawl i wirio dilysrwydd y ddogfen/dogfennau a gyflwynwyd gennyf a/neu’r datganiadau a wnaed gennyf.** | | | |
| **Llofnod yr Achwynydd:** |  | **Dyddiad:** |  |